



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 4Rs - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: Inglese

INSEGNANTE: prof.ssa Denise Gatto

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B1+ del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Moduli didattici realizzati

M01: Ripasso strutture grammaticali.

Conoscenze	Abilità
I principali tempi verbali alla forma attiva, modal verbs, passivo, second conditional.	E' in grado di parlare di sé, di progetti e intenzioni future e di raccontare eventi passati. Sa formulare ipotesi e parlare di possibilità e opportunità.

M02: Business communication: Speaking business, writing business.

Conoscenze	Abilità
Lessico per parlare al telefono e scrivere e-mail commerciali. Netiquette.	Sa parlare al telefono: chiamare, rispondere, lasciare messaggi. Sa scrivere una mail commerciale rispettando le regole della netiquette.

M03: Business organisation



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Conoscenze	Abilità
The organisation of business: sole trader, partnerships, limited companies, franchise, cooperative, start-ups, crowdfunding.	Sa identificare i diversi tipi di azienda e i vantaggi/svantaggi di ciascuna.

M04: Enquiries and replies to enquiries.

Conoscenze	Abilità
Lessico necessario per formulare richieste e relative risposte.	Sa leggere, comprendere e analizzare richieste e le relative risposte. Sa scrivere questi documenti.

M05: Job application

Conoscenze	Abilità
Lessico necessario per scrivere una cover letter; il colloquio di lavoro.	Sa scrivere una cover letter usando un linguaggio professionale; sa come comportarsi durante un colloquio.

M06: Educazione civica: il curriculum vitae

Conoscenze	Abilità
Conosce il lessico utilizzato in un Europass CV.	Sa scrivere un CV in inglese.

M07: Elementi di cultura inglese.

Conoscenze	Abilità
Conosce alcuni argomenti relativi a storia, geografia, costumi dei paesi anglofoni.	Sa presentare un argomento di cultura a scelta.



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Cooperative learning	Aula scolastica Laboratorio informatico
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Lavagna interattiva multimediale Audiovisivi Risorse online Classroom	Prove scritte e orali

Libri di testo adottati
Career Paths in Business – Bettinelli Galimberti.

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

Denise Gatto
